

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sauvon Vesihuolto Oy
	Osoite Vahtistentie 5, 21570 Sauvo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti-osoite) puh. 050 547 1234 e-mail: taisto.nuutinen@sauvo.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Toimitusjohtaja Vahtistentie 5, 21570 Sauvo puh. (02) 474 4100 e-mail: sauvon.kunta@sauvo.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Sauvon kunnan tietosuojavastaava puh. 050 4710019 e-mail: tietosuojavastaava@sauvo.fi
3 Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Vesihuoltolaitoksen asiakassuhteen hoitaminen: asiakastietojen ylläpito, liittymissopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskutuksen ja maksunvalvonnan hoitaminen, kulutustietojen seuraaminen, vesimittaritiedot.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on tapauksesta riippuen yllä mainittuihin käyttötarkoituksiimme perustuva sopimussuhde ja sopimuksen täytäntöönpano sekä lakimääräinen velvoite hoitaa kunnan vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien (vesihuoltolaki) ja viranomaismääräysten mukaisesti.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• osoite• puhelinnumero• sähköpostiosoite• vedenkulutustiedot• maksutilannetiedot• muut avustavat lisätiedot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Palvelun kohteena olevan kiinteistön</p> <ul style="list-style-type: none">• kiinteistötunnus• kiinteistön nimi• osoite• tontin pinta-ala• omistajan henkilö- ja yhteystiedot <p>Palvelun kohteena olevan rakennuksen tiedot rakennuksen</p> <ul style="list-style-type: none">• käyttötarkoitus• tilavuus• kerrosala• huoneistoala• koordinaatit
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaiden toimittamat liittymishakemukset, kunnan toimittamat rakennuslupapäätökset. Asiakkaiden postitse tai sähköisesti ilmoittamat lukematiedot. Yhtiön sisäinen tiedonkulku. Asiakkaan tietojen tarkistus väestötietojärjestelmästä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	Tietoja ei poisteta rekisteristä. Lakanneet asiakastiedot siirretään historiatietoihin.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Vesikanta Plus sijaitsee kunnan palvelimella, joka säilytetään lukitus-tilassa. Järjestelmään pääsy on suojattu tunnuksin.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.sauvo.fi/fi/tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <p>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</p> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>